



Versión: 05

Código:  
GFPI-F-023

## GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

## Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

## 1. Información general

Regional:	HUILA							
Centro de Formación:	CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS							
Programa de Formación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS				No. Ficha	2920350		
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	SIMON PERDOMO FIERRO						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	
			X					
	N° de Identificación:	1077725171						
	Teléfono (fijo/móvil):	3001935046						
	Correo electrónico personal:	simonperdomofierro@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	simon_perdomof@soy.sena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
	Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	IMNA FIGUEROA HERNANDEZ					
Tipo de documento:		Cédula de Ciudadanía						
N° de Identificación:		55.175.820						
Teléfono (fijo/móvil):		3136596576						
Correo electrónico institucional:		ifigueroa@sena.edu.co						
Correo electrónico alterno:		imnacontables@gmail.com						
Teléfono (fijo/móvil):		3136596576						
Nombre empresa o entidad coformadora:		Odontopalermo						
Dirección:		Calle 9 No 9-41						
Nit:		55189861						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
	Nombre del jefe inmediato/coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Leny Fierro Polanco						
	Cargo:	Gerente						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	lefiipo80@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3132681899						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil):	NO APLICA					

Persona en situación de discapacidad (Si aplica)

Nombre de la persona que asiste al aprendiz:  
Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):

NO APLICA

NO APLICA

## 2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	15-03-2021	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	16-09-2021
Alternativa de Etapa Productiva	X	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Lunes, Miércoles y Jueves 2:00 pm - 6:00 pm
Ciudad _____ y fecha concertación actividades: ____/____/____ DIA/MES/AÑO de forma Presencial <input checked="" type="checkbox"/> o Virtual <input type="checkbox"/>			

### Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:

Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)

Apoyo en el departamento de archivo organizando documentos contables  
Apoyo en el área de contabilidad revisando nómina, realizando conciliaciones bancarias  
Apoyo en el área de contratación, archivado documentos  
Apoyo en el área de inventario, realizando cotejo  
Apoyo en el área de servicio al cliente

Evidencias de Aprendizaje

Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar

Evidencia Fotográfica  
Evidencia Documental

Competencias a Desarrollar

Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)

RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA  
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA

Resultados de Aprendizaje

Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse

RECURSOS FINANCIEROS  
•Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa  
•Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa  
•Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa  
•Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa  
•Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa  
•Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa  
•Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización  
  
SERVICIO AL CLIENTE  
•Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y Normativa

Silvia Perdomo Fierro  
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Lenny TIERRO ROSANCO  
Nombre y Firma del ente Coformador  
(Jefe Inmediato o Tutor(a)\* empresa u organización)

IMNA FIGUEROA HERNANDEZ

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

IMNA FIGUEROA HERNANDEZ

Nombre y Firma  
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

## 3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado



Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	15-03-2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	16-09-2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Virtual	<input type="checkbox"/>

#### Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

#### Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

<b>Solución de Problemas</b>	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]
<b>Cumplimiento</b>	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]
<b>Organización</b>	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

Observaciones del(de la) Aprendiz:

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Simon Pedro Ferro

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Pablo E. Acevedo  
 Odontólogo UAN  
 CCO 032804  
 Nombre y Firma del ente Coformador  
 (Jefe Inmediato o Tutor(a) empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma  
 (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

#### 4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° \_\_\_\_ Evaluación Etapa Productiva

<b>Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)</b>	Fecha de inicio: DD/MM/AA	15-03-2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	16-09-2025
<b>La evaluación se realizó en forma:</b>	Presencial	✓	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva

3

Evaluación de los factores y cumplimiento

##### Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	



Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

  

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

  

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

  

Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

  

JUICIO DE EVALUACIÓN:	<div> <div>APROBADO</div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div> </div>	<div> <div>NO APROBADO</div> <div><input type="checkbox"/></div> </div>
-----------------------	---	---

  

<div> <div><u>Sison Parbano Fierro</u></div> <div>Nombre y firma del(de la) Aprendiz</div> </div>	<div> <div><u>LENER FIERRO ROSANCO</u></div> <div>Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</div> </div>
<div> <div>_____ Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</div> </div>	<div> <div><u>[Firma]</u></div> <div>Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</div> </div>

Ciudad Rica y fecha concertación actividades: 01 / 09 / 25 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ☒ o Virtual ☐

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo

(Si aplica)

**Seguimiento complementario a etapa productiva**

*Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.*